

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**Szkoły Podstawowej nr 5 im. L. Teligi
w Grodzisku Mazowieckim**

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki opiekuńczo - wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju. Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
5. Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
6. Podnoszenie kultury życia codziennego,
7. Pomoc w odrabianiu prac domowych,
8. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

III. Założenia organizacyjne.

1. Świetlica jest czynna w godz. 7.00 - 17.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.

2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.

3. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas I- III i IV

a) których rodzice pracują zawodowo i nie mogą zapewnić dzieciom opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,

b) którzy nie uczęszczają na lekcje religii,

c) inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy,

4. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

5. Przed przyjęciem dziecka do świetlicy szkolnej rodzic (opiekun) zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszenia, w której podaje aktualne dane dziecka.

a) każda zmiana telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie przekazana pracownikowi świetlicy,

b) wszelkie jednorazowe upoważnienia od rodzica przyjmowane są tylko w formie pisemnej.

6. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.

7. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez Nich opiekunowie, których dane oraz numery dowodów osobistych są wpisane do Karty Zgłoszenia dziecka do świetlicy.

8. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców na osobnej kartce (czytelny podpis rodzica, numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do odbioru dziecka).

9. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicy nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgodę rodziców/opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy traktować, jako zgodę rodzica/opiekuna na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).

10. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.

a) w przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien natychmiast zawiadomić nauczyciela świetlicy (nr tel. 22 734-60-20), dziecko zostanie przekazane rodzicowi (opiekunowi) po podpisaniu przez niego stosownego oświadczenia dokumentującego długość spóźnienia rodzica/opiekuna,

b) w szczególnych okolicznościach po godzinie 17.00, w przypadku nie otrzymania od rodzica/opiekuna żadnego sygnału o opóźnieniu odebrania dziecka, wychowawca świetlicy niezwłocznie powiadomi dyrektora, który ma prawo zawiadomić odpowiednie służby.

11. W razie nieprzestrzegania przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy ustaleń zawartych w regulaminie pkt. 10, zostaną oni obciążeni kosztami wydłużenia pracy świetlicy. Dyrektor może również zastosować wobec nich następujące kary:

a) upomnienie dyrektora,

b) skreślenie dziecka z listy uczestników świetlicy.

12. Dziecko zapisane do świetlicy powinno dostarczyć WYPRAWKĘ DO ŚWIETLICY.

13. Za rzeczy przynieszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności (telefony, MP3, gry, zabawki, karty, itp.)

14. W świetlicy obowiązuje zakaz używania przez dzieci telefonów komórkowych.

15. Każda przyniesiona przez dziecko rzecz, musi być zaakceptowana przez wychowawcę świetlicy (bezpieczeństwo zabawy).

16. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy, rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność finansową.

17. Rodzice dzieci uiszczają **dobrowolnie**, co miesiąc składkę świetlicową. Wysokość składki miesięcznej ustalana jest corocznie przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą rodziców i nauczycielami świetlicy. Zebrane fundusze wykorzystuje się wyłącznie na zakup pomocy dydaktycznych, niezbędnych materiałów papierniczych, nagród dla dzieci uczęszczających na świetlicę, zorganizowanie ciekawych zajęć/warsztatów.

18. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

IV. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczego świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.

Wychowawca świetlicy nie przyprowadza i nie odprowadza dzieci.

4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.

5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

V. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.

2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.

3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.

4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

5. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.

6. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, logopedą i psychologiem.

VI. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych. Wychowanek ma prawo do:

1. Uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
2. Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
3. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
4. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
5. Opieki wychowawczej,
6. Poszanowania godności osobistej,
7. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
2. Dbania o ład i porządek,
3. Stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
4. Informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
5. Natychmiastowego meldowania o wszelkich wypadkach i o złym samopoczuciu,
6. Kulturalnego zachowania w świetlicy i stołówce szkolnej,
7. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

VII. Kary i nagrody wobec wychowanków

Nagrody:

1. Pochwała wychowawcy świetlicy.
2. Wyróżnienie przez wychowawcę na forum świetlicy.
3. Drobną nagrodą rzeczową.
4. Wyróżnienie na forum szkoły (dyplom).

Kary:

1. Upomnienie wychowawcy świetlicy.
2. Ostrzeżenie udzielone przez wychowawcę na forum świetlicy.
3. Pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy o złym zachowaniu.
4. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
5. Skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

VIII. Dokumentacja świetlicy:

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej,
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
4. Harmonogram dnia pracy świetlicy.
5. Dziennik zajęć.
6. Listy obecności uczniów.
7. Sprawozdanie z pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.