

Zarządzenie Nr 18/2017/18
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 26.02.2018r.

w sprawie: rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny 2018-2019

Na podstawie :

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59 z póź.zm.) , art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
- Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017r . w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017r poz.671.), -
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek(Dz. U. z 2017r poz.610),
- Uchwały 486/2017 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 lutego 2017r w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Grodzisk Maz.
- Zarządzenia Nr 448/2018 Burmistrza Miasta Grodziska Mazowieckiego z dnia 29 stycznia 2018r . w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki na rok szkolny 2018/2019, zarządzam co następuje:

§1 Ogłaszam rekrutację do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Maz. Zasady naboru stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§2 1. Zgodnie z harmonogramem rekrutacji w pierwszej kolejności rodzice dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują wychowanie przedszkolne, składają na kolejny rok szkolny **Deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w SP5** (bez konieczności logowania się do elektronicznego systemu-wzór załącznik nr 2) .

2. Deklarację bezpośrednio rodzice/prawni opiekunowie **składają do Dyrektora SP5 w terminie od 1 do 9 marca 2018r.**

3. Rejestracja nowych kandydatów rozpocznie się **12 marca 2018 r .godz. 10.00 i trwać będzie do 23 marca 2018 r. do godz. 14.00** zgodnie z harmonogramem rekrutacji poprzez elektroniczny system rekrutacji na stronach www.grodzisk-oswiata.pl lub www.grodzisk.pl

4.W terminie od 12-03-2018 do 23-03-2018 do godz. 16.00 - w szkole pierwszego wyboru rodzice/prawni opiekunowie składają podpisany wniosek/zgłoszenie o przyjęcie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

Załącznik do Zarządzenia Nr448/2018 Burmistrza
Grodziska Mazowieckiego z dnia 29 stycznia 2018 r.)

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których Gmina Grodzisk Mazowiecki jest organem prowadzącym, na rok 2018/2019 będzie prowadzone w oparciu o następujący harmonogram:

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
01 marca 2018 od godz. 10.00	Do ostatniego dnia rekrutacji uzupełniającej	Udostępnienie za pośrednictwem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji informacji na temat oferty edukacyjnej przedszkoli i oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych na rok szkolny 2018/2019.
01 marca 2018 od godz. 10.00	9 marca 2018 do godz. 14.00	Przekazanie przez rodziców obecnych przedszkolaków deklaracji dotyczących kontynuowania edukacji w danej placówce wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole		
12 marca 2018 od godz. 10.00	23 marca 2018 do godz. 14.00	Rejestracja w systemie elektronicznym zgłoszeń/wniosków o przyjęcie.
12 marca 2018 od godz. 10.00	23 marca 2018 do godz. 16.00	Złożenie w przedszkolu lub szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
27 marca 2018	16 kwietnia 2018	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
23 kwietnia 2018 godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Możliwość sprawdzenia w systemie, gdzie dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.
24 kwietnia 2017 od godz. 12.00	27 kwietnia 2018 do godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu lub szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
30 kwietnia 2018 godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 2 maja 2017		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole

30 maja 2018 godz. 10.00		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
30 maja 2018 od godz. 10.00	11 czerwca 2018 do godz. 14.00	Rejestracja w systemie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie na wolne miejsca.
4 czerwca 2018 od godz. 10.00	11 czerwca 2018 do godz. 16.00	Złożenie w przedszkolu lub szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
12 czerwca 2018	19 czerwca 2018 do godz. 12.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20 czerwca 2018 godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.
21 czerwca 2018 od godz. 12.00	22 czerwca 2018 do godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
25 czerwca 2017 godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu
od 26 czerwca 2017		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia 2017		Ewentualne opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.



Rekrutacja do przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych
rok szkolny 2018/2019
GMINA GRODZISK MAZOWIECKI

Wypełnia przedszkole w chwili złożenia	
Data złożenia	

**KARTA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA
w roku szkolnym 2018/2019**

(dotyczy dzieci, które w bieżącym roku szkolnym uczęszczają do danego przedszkola, i przedszkole to w roku szkolnym 2018/2019 będzie prowadzić oddziały wiekowo właściwe dla danego dziecka)

Deklaruję/deklarujemy chęć kontynuacji edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2018/2019 w:

.....
(nazwa i adres placówki)

przez moje/nasze dziecko:

Dane identyfikacyjne dziecka										
imiona										
nazwisko										
PESEL										
data urodzenia	dzień			miesiąc			rok			
adres zamieszkania										

Jednocześnie deklaruje/deklarujemy, że dziecko będzie korzystało z opieki przedszkolnej we wskazanym wyżej przedszkolu w godzinach od do

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

i/lub

.....
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

Zarządzenie Nr 19/2017/18
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 26.02.2018r.

w sprawie: rekrutacji do oddziałów klasy I Szkoły Podstawowej nr5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny 2018-2019

Na podstawie :

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59 z póź.zm.) ,
- art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017r . w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017r poz.671.), -
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek(Dz. U. z 2017r poz.610),

- Uchwały 486/2017 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 lutego 2017r w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki

- Zarządzenia Nr 449/2018 Burmistrza Miasta Grodziska Mazowieckiego z dnia 29 stycznia 2018r . w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki na rok szkolny 2018/2019 , zarządzam co następuje:

§1 Ogłaszam rekrutację do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Maz. Zasady naboru stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§2 1.Zgodnie z harmonogramem rekrutacji w pierwszej kolejności rodzice dzieci uczęszczających do danego oddziału przedszkolnego w SP5 składają na kolejny rok szkolny **Deklarację o kontynuowaniu nauki w klasie pierwszej SP5** (bez konieczności logowania się do elektronicznego systemu) .

2. Deklarację bezpośrednio rodzice/prawni opiekunowie **składają do Dyrektora SP5 w terminie od 1 do 9 marca 2018r.**

3. Rejestracja nowych kandydatów rozpocznie się **12 marca 2018 r .godz. 10.00 i trwać będzie do 23 marca 2018 r. do godz. 14.00** zgodnie z harmonogramem rekrutacji poprzez elektroniczny system rekrutacji na stronach www.grodzisk-oswiata.pl lub www.grodzisk.pl

4.W terminie od **12-03-2018 do 23-03-2018 do godz. 16.00** - w szkole pierwszego wyboru rodzice/prawni opiekunowie składają podpisany wniosek/zgłoszenie o przyjęcie do klasy I oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

5.Kandydaci spoza obwodu biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską Gminy Grodzisk Mazowiecki.

Dyrektor SP5
Małgorzata Okurowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 449/2018 Burmistrza
Grodziska Mazowieckiego z dnia 29 stycznia 2018 r.

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Grodzisk Mazowiecki jest organem prowadzącym, na rok 2018/2019 będzie prowadzone w oparciu o następujący harmonogram:

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
01 marca 2018 od godz. 10.00	Do ostatniego dnia rekrutacji uzupełniającej	Udostępnienie za pośrednictwem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji informacji na temat oferty edukacyjnej klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2018/2019.
01 marca 2018 od godz. 10.00	9 marca 2018 do godz. 14.00	Złożenie przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, wniosku o kontynuowanie edukacji w klasie I.
Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych w szkołach podstawowych		
12 marca 2018 od godz. 10.00	23 marca 2018 do godz. 14.00	Rejestracja w systemie elektronicznym zgłoszeń/wniosków o przyjęcie.
12 marca 2018 od godz. 10.00	23 marca 2018 do godz. 16.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
27 marca 2018	16 kwietnia 2018	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
23 kwietnia 2018 godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 kwietnia 2017 od godz. 12.00	27 kwietnia 2018 do godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
30 kwietnia 2018 godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 2 maja 2017		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Postępowanie uzupełniające do klas pierwszych szkół podstawowych		
30 maja 2018 godz. 10.00		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
30 maja 2018 od godz. 10.00	11 czerwca 2018 do godz. 14.00	Rejestracja w systemie elektronicznym zgłoszeń/wniosek o przyjęcie.
4 czerwca 2018 od godz. 10.00	11 czerwca 2018 do godz. 16.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
12 czerwca 2018	19 czerwca 2018 do godz. 12.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i weryfikacja dokumentów potwierdzających przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20 czerwca 2018 godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.
21 czerwca 2018 od godz. 12.00	22 czerwca 2018 do godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka.
25 czerwca 2017 godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.
od 26 czerwca 2017		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia 2017		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

Zarządzenie Nr 20/2017/18
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 26.02.2018r.

w sprawie: rekrutacji do oddziałów klasy **IV klasy sportowej** o profilu piłka siatkowa(dziewczęta)/piłka nożna (chłopcy) oraz pływanie (dziewczęta i chłopcy) Szkoły Podstawowej nr5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny 2018-2019

Na podstawie :

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59 z póź.zm.) ,
- art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017r . w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017r poz.671.), -
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek(Dz. U. z 2017r poz.610),
- Uchwały nr 21/2017/18 Rady Pedagogicznej z dnia 8 lutego 2018r, zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam rekrutację do klasy IV o profilu sportowym w Szkole Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny 2018-2019.

2. Warunkiem utworzenia klasy sportowej, o której mowa jest w ust. 1, jest zakwalifikowanie do klasy co najmniej 20 uczniów.

§2. 1.Zgodnie z Regulaminem rekrutacji do klasy sportowej , wzór podania o przyjęcie do klasy czwartej sportowej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3. Podania o przyjęcie do klasy sportowej przyjmowane są zgodnie z podanym harmonogramem (załącznik nr 2).

§4. Komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna powołana zostanie zgodnie z regulaminem.

§5. W podanych terminach przeprowadzony zostanie test sprawnościowy dla kandydatów do klasy sportowej.

§6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor SP5

Małgorzata Okurowska

**PODANIE O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SPORTOWEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. LEONIDA TELIGI
W GRODZISKU MAZOWIECKIM**
w roku szkolnym 2017/2018

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy czwartej z rozszerzonym programem wychowania fizycznego w zakresie pływania/ piłki siatkowej/ piłki nożnej ^x

.....ur.....
(imiona i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

w PESEL.....
(miejsce urodzenia)

Dane kandydata:

Adres zamieszkania:

.....
(miejscowość, ulica, nr domu)

Adres zameldowania :

.....
(miejscowość, ulica, nr domu)

I. Dane rodziców/prawnych opiekunów

a) Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej.....

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej.....

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej Telefon.....

Adres e- mail.....

b) Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawego.....

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego

Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawego : Telefon.....

Adres e-mail.....

Nazwa i adres szkoły rejonowej

.....

X – niepotrzebne skreślić

II. Oświadczenia

Oświadczenie 1.

Wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej z rozszerzonym programem wychowania fizycznego w zakresie pływania/piłki siatkowej/piłki nożnej ^x (razem 10 godzin w tygodniu)

x- niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki
opiekuna

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego

Oświadczenie 2.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Klasy Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Grodzisku Mazowieckim.

W pełni akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania w imieniu mojego dziecka i własnym.

W przypadku naruszenia i łamania w/w. regulaminu przyjmuję do wiadomości decyzję Dyrektora szkoły o przeniesieniu dziecka do klasy ogólnej.

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki
opiekuna

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego

Oświadczenie 3.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji do Klasy Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Grodzisku Mazowieckim oraz wyrażam zgodę na udział dziecka w testach sprawności fizycznej podczas rekrutacji i zapewnię mu opiekę w czasie sprawdzianu.

W pełni akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania w imieniu mojego dziecka i własnym.

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki
opiekuna

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego

Oświadczenie 4.

Wyrażam zgodę na udział dziecka w zawodach sportowych i obozach sportowych oraz pokrycia kosztów udziału dziecka w obozie sportowym.

.....

.....

data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki
opiekuna

data i podpis czytelny ojca/ prawnego

Oświadczenie 5.

Oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych dziecka do udziału w procesie rekrutacyjnym i uczestnictwie w szkoleniu sportowym, co potwierdzam orzeczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza medycyny sportowej. (do procesu rekrutacyjnego może być orzeczenie lekarza pierwszego kontaktu)

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki
opiekuna

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego

Oświadczenie 6.

Oświadczam, że zapewnię dziecku w strój sportowy odpowiedni do zajęć sportowych przez czas trwania szkolenia sportowego.

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki
opiekuna

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego

III. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w szkole, danych osobowych naszych i dziecka przez Dyrektora Szkoły zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 833)
Wyrażam zgodę na publikację zdjęcia, imienia oraz nazwiska mojego dziecka przez Szkołę Podstawową Nr 5 w Grodzisku Mazowieckim w związku z prowadzonymi przez szkołę zajęciami edukacyjnymi (konkursy, zawody sportowe oraz pozostałe imprezy szkolne) min. na stronie Szkoły, Klubu, Kuratorium Oświaty, Urzędu Gminy, i innych mediach.

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego opiekuna

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr20/2017/18
Dyrektora SP5
z dnia 26-02-2018r

Harmonogram rekrutacji do klasy IV sportowej

Lp.	Zadanie	Miejsce	Termin
1	Składanie podań do Dyrektora Szkoły z oświadczeniami i orzeczeniem lekarskim.	Sekretariat Szkoły Podstawowej nr 5 w Grodzisku Maz.	Do 20 kwietnia 2018r
2.	Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej	Sekretariat Szkoły Podstawowej nr 5 w Grodzisku Maz.	11 maja 2018r. (piątek) od godz. 10:00
3	Test sprawności fizycznej(piłka nożna)	Test sprawności fizycznej – boisko przy Al. Mokronoskich 4	17 maja 2018r. (czwartek) godz. 9.00
	Test sprawności fizycznej (piłka siatkowa)	Test sprawności fizycznej – sala gimnastyczna oraz boisko szkolne	18 maja 2018r.(piątek) godz. 9.00 godz. 12.00
	Test sprawności fizycznej-(plywanie)	Test sprawności fizycznej – boisko Szkoły Podstawowej nr 5 Sprawdzian w wodzie - Pływalnia Wodnik w Grodzisku Mazowieckim	11 maja 2018r.(piątek) godz. 9.00 godz. 12.00
4	Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	Sekretariat Szkoły Podstawowej nr 5 w Grodzisku Maz.	4 czerwca 2018r (poniedziałek) godz. 12.00
5	Spotkanie informacyjne dla uczniów i rodziców kandydatów do klasy piłkarskiej z Dyrektorem szkoły, wychowawcą i instruktorami pływania.	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Grodzisku Maz, sala 25	Dnia 10 maja (czwartek) 2018r. godz. 17:00

Zarządzenie Nr 21/2017/18
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 27.02.2018r.

w sprawie: powołania i trybu działania komisji rekrutacyjnej na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie :art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.59z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny 2018/2019 w składzie:

1. Izabela Engel
2. Anna Adamkiewicz
3. Aleksandra Zagańczyk

§ 2 Na Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam panią Izabelę Engel.

§ 3 Zadania Komisji określają art. 157 ust.2 oraz art. 158 ust. 1-5 i 7 ustawy Prawo oświatowe.

Komisja rozpoczyna pracę od dnia 12 marca 2018 roku i kończy pracę po zakończonym ewentualnym postępowaniu uzupełniającym, ale nie później niż do 25 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

§ 4 Informacje o dokumentacji w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019, w tym niezbędne dokumenty do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym i drugim etapie rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr5 w Grodzisku Mazowieckim (zał. nr 1).

§ 5 Informacje o dokumentacji w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 5 w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny 2018/2019 (zał. nr 2).

§ 6 Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej nr 5 w Grodzisku Mazowiecki (zał. nr 3).

§ 7 Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej do zapoznania członków komisji z procedurą postępowania rekrutacyjnego i Regulaminem Pracy Komisji Rekrutacyjnej, wprowadzonych niniejszym Zarządzeniem Dyrektora oraz do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w powyższych dokumentach.

§ 8 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2018/2019.

Dyrektor SP5

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 21/2017/18
z dnia 27-02-2017r.

Informacja określająca kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.), w związku z art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu gmina Grodzisk Mazowiecki nadal dysponuje wolnymi miejscami w prowadzonych przez siebie placówkach, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z wartością punktową poszczególnych kryteriów oraz rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1.	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	32	Wniosek o przyjęcie dziecka do placówki publicznej
2.	Dziecko pięcioletnie, sześcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do placówki położonej w obwodzie szkoły podstawowej właściwej dla miejsca zamieszkania	16	Wniosek o przyjęcie dziecka do placówki publicznej
3.	Dziecko, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów lub rodzic samotnie je wychowujący, mieszka w Gminie Grodzisk Mazowiecki i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim	8	Oświadczenia o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim lub kserokopie Grodziskich Kart Mieszkańca
4	Dziecko, którego jedno z rodziców/prawnych opiekunów mieszka w Gminie Grodzisk Mazowiecki i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim	4	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim lub kserokopia Grodziskiej Karty Mieszkańca
5	Dziecko, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	2	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszczać będzie do placówki pierwszego wyboru.	1	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki pierwszego wyboru

2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w ust. 1, komisja rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 21/2017/18

z dnia 27-02-2017r.

Informacja określająca kryteria rekrutacji, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm.), w związku z art. 133 ust. 2, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),

1. Ustala się następujące kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1.	Zamieszkanie kandydata na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki	32	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna kandydata
2.	Kandydat realizował edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w szkole/w punkcie przedszkolnym funkcjonującym przy szkole/w przedszkolu wchodzącym w skład zespołu szkolno-przedszkolnego, do której/którego składany jest wniosek	16	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
3.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny/roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej/punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej	8	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
4	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają w gminie Grodzisk Mazowiecki i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim	4	Oświadczenia o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki
5	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata
6	Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7	Samotne wychowywania kandydata w rodzinie	1	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
8	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	1	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą

9	W obwodzie szkoły zamieszkuje krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców / prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania krewnych kandydata
---	--	---	---

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 21/2017/ 18
Dyrektora SP 5 im.L. Teligi
w Grodzisku Mazowieckim
z dn. 27 lutego 2018r.

Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej

w Szkole Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim

Na podstawie art. 157 ust. 2 oraz art. 158 ust. 1-5 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 z późn.zm.).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb działania Komisji Rekrutacyjnej oraz zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Podstawowej Nr 5 im. L.Teligi w Grodzisku mazowieckim.

2. Postanowienia Regulaminu obowiązują członków Komisji Rekrutacyjnej, powołanej zarządzeniem dyrektora.

3. Informacje o dokumentach wymaganych przy wnioskowaniu o przyjęcie dziecka do szkoły dostępne są na stronie internetowej szkoły, gminy Grodzisk Mazowiecki lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.

4. Termin rekrutacji określa zarządzenie Burmistrza Miasta Grodzisk Mazowiecki w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów.

5. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w szkole.

6. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb pracy komisji, określony w regulaminie dotyczy także postępowania uzupełniającego, tj. postępowania po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami.

7. Komisja rekrutacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 2. 1. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem dyrektor szkoły.

2. Liczba członków jest nieparzysta.

3. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

1) przewodniczący;

2) sekretarz;

3) pozostali członkowie.

5. Członkowie komisji są zobowiązani do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów udostępnianych w procesie rekrutacji (załącznik do protokołu z pracy komisji).

Rozdział II Tryb odbywania posiedzeń

- § 3. 1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą zgodnie z terminami wynikającymi z zarządzenia Burmistrza Grodziska Mazowieckiego.
2. Przewodniczący komisji jest uprawniony do zwoływania posiedzeń w trybie nadzwyczajnym.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje Przewodniczący komisji.
4. Uczestnictwo w posiedzeniach komisji jest obowiązkowe dla wszystkich jej członków.
5. Członkowie komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, tj. do złożonych wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia (załącznik nr 1 i 2 do regulaminu) zawiera: datę, skład osobowy, ustalenia komisji. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i członków.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzi sekretariat szkoły.

Rozdział III Zadania i uprawnienia Komisji Rekrutacyjnej

- § 4. 1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, zgodnie z wymogami art. 158 ust. 10, wywieszanej w widocznym miejscu w siedzibie placówki, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły
 - 5) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
 - 6) sporządza się protokół postępowania rekrutacyjnego,
 - 7) sporządzanie, w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata, uzasadnień odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie odmowy przyjęcia zawiera: przyczyny odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
2. W przypadku wolnych miejsc w placówce przeprowadzenie, zgodnie z harmonogramem rekrutacji, uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwracać się do Burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Organ jest zobowiązany do potwierdzenia okoliczności w terminie 14 dni.
4. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.
- § 5. 1. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
- 1) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach komisji;
 - 2) czynny udział w pracach komisji;
 - 3) wykonywanie poleceń Przewodniczącego;
 - 4) zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do placówki;
 - 5) ochrona danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów.
- § 6. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do szkoły;

- 2) zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu zebrań komisji;
- 3) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do szkoły, w oparciu o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne;
- 4) przewodniczenie zebraniu komisji;
- 5) zapewnienie obsługi administracyjnej – dostęp do dokumentów, przepisów, zaopatrzenie w sprzęt biurowy i papier;
- 6) sprawdzenie treści protokołu oraz jego podpisanie;
- 7) przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego.
- 8) występowanie do wójta/burmistrza miasta o potwierdzenia składanych oświadczeń, w przypadku wątpliwości co do ich treści;
- 9) sporządzenie sprawozdania z przebiegu prac komisji wraz z wnioskami do dalszej pracy.

Rozdział IV Porządek pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 7. 1. Komisja Rekrutacyjna pracuje według następującego porządku:

- 1) prace przygotowawcze polegające na:
 - a) sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych wniosków;
 - b) wykluczenie z postępowania rekrutacyjnego wniosków odrzuconych z powodu braków formalnych wraz z dołączeniem opisu wskazującego na braki;
 - c) ustaleniu liczby kandydatów przyjętych „z urzędu”, spełniających warunki formalne (szczegółowe informacje zawarte w Regulaminie rekrutacji do oddziału przedszkolnego, do kl. I szkoły podstawowej,
 - d) sporządzenie cząstkowego protokołu z części wstępnej zawierającego: liczbę wolnych miejsc w szkole, liczbę złożonych wniosków ogółem, wykaz kandydatów zakwalifikowanych do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tj. kandydatów z obwodu szkoły. Wykaz ten powinien być sporządzony w formie tabeli, zaś kandydaci zapisani w porządku alfabetycznym,
- 2) Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego, do kl. I szkoły podstawowej przebiega zgodnie z etapami postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Szczegółowe informacje znajdują się w harmonogramach rekrutacji.

§ 8. 1. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

2. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja przedstawia wyniki rekrutacji dyrektorowi szkoły oraz wnioski do organizacji pracy komisji w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9. 1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Dyrektor SP5 w Grodzisku Mazowieckim

PROTOKÓŁ nr
z pierwszego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej
w Szkole Podstawowej nr 5 w Grodzisku Mazowieckim

Na posiedzeniu w dniu zebrała się Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora nr z dnia r. do przeprowadzenia rekrutacji uczniów do oddziałów przedszkolnych (klas 0) Szkoły Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny

Skład Komisji:

Przewodnicząca.....

Członkowie:

1.
2.

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Przewodniczący zapoznał Komisję z zasadami rekrutacji dzieci do Szkoły oraz zobowiązał członków Komisji do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wszyscy członkowie Komisji podpisali Zobowiązanie do poufności i bezstronności, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.
2. Komisja stwierdza, że zostało złożonych i potwierdzonych wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny, w tymkandydatów kontynuujących oraz nowych.
3. Komisja przeprowadziła weryfikację poprawności i kompletności złożonych wniosków.
4. Komisja stwierdza, że wszystkie wnioski zostały złożone prawidłowo

Podpisy członków komisji

- 1.
- 2.
- 3.

PROTOKÓŁ nr
z pierwszego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej
w Szkole Podstawowej nr 5 w Grodzisku Mazowieckim

Na posiedzeniu w dniu r. zebrała się Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora nr z dnia r. do przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klas 1 Szkoły Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny

Skład Komisji:

Przewodnicząca:

Członkowie:

1.....

2.....

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

5. Przewodniczący zapoznał Komisję z zasadami rekrutacji dzieci do Szkoły oraz zobowiązał członków Komisji do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wszyscy członkowie Komisji podpisali Zobowiązanie do poufności i bezstronności, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.
6. Komisja stwierdza, że zostało złożonych i potwierdzonych wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej na rok szkolny, w tymkandydatów kontynuujących oraz nowych. Wśród nowych jest kandydatów z rejonu i spoza rejonu.
7. Komisja przeprowadziła weryfikację poprawności i kompletności złożonych wniosków.
8. Komisja stwierdza, że wszystkie wnioski zostały złożone prawidłowo.

Podpisy członków komisji

1.

2.

3.

Zobowiązanie do poufności i bezstronności

Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej w Gimnazjum nr 3 w Grodzisku Mazowieckim. Poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez komisję w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

.....
czytelny podpis

Zobowiązanie do poufności i bezstronności

Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej w Gimnazjum nr 3 w Grodzisku Mazowieckim. Poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez komisję w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

.....
czytelny podpis

Zobowiązanie do poufności i bezstronności

Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej w Gimnazjum nr 3 w Grodzisku Mazowieckim. Poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez komisję w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

.....
czytelny podpis

