

Regulamin wypożyczenia i korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., poz. 811)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczeniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2015-2016 i później.
3. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
4. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
5. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego korzystania z podręczników i innych materiałów edukacyjnych na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
6. Uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami korzystania przez uczniów z podręczników i innych materiałów edukacyjnych.
7. Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w danym roku szkolnym
8. Okres użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych przewidziany jest, na co najmniej trzy lata, materiałów ćwiczeniowych – na jeden rok szkolny.
9. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.

§ 2. Zasady wypożyczenia

1. Szkoła nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki, materiały edukacyjne
 - b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
2. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe zostaną przekazane uczniom na początku roku szkolnego, w terminie i miejscu ustalonym przez dyrektora i podanym do publicznej wiadomości.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe są wypożyczane uczniom, po podpisaniu przez rodzica oświadczenie (zał. Nr 1), że zapoznał się z Regulaminem korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę oraz dokumentu potwierdzającego użyczenie podręczników, materiałów. (Zał. nr 2)
4. Wychowawca klasy przyjmuje oświadczenia i dokument potwierdzający użyczenie.

5. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy z imienną listą uczniów wraz z uczniami zgłasza się do biblioteki szkolnej w wyznaczonym terminie po odbiór podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
6. Dokumentacja dotycząca wypożyczenia podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej
7. Uczeń, który decyzją rodziców, zmienia szkołę w trakcie roku szkolnego, jest skreślony z listy uczniów, zobowiązany jest zwrócić podręczniki, materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej najpóźniej w ostatnim dniu pobytu w szkole.
8. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na stan podręcznika, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić.
9. Wypożyczone podręczniki należy chronić przed zniszczeniem lub zgubieniem. Należy obłożyć je okładką ochronną, którą można łatwo zdjąć nie niszcząc książki. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
10. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach, wrywania kartek z podręcznika, sklejanie kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które powodować mogą uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
11. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki tj. podkleić, obłożyć, a następnie oddać do biblioteki szkolnej.
12. W przypadku zniszczenia (np. rozerwania, pomazania) lub niezwrócenia podręcznika rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do zwrotu kosztu jego zakupu.
13. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w wyznaczonym terminie. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
14. Wychowawca klasy nadzoruje zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych w porozumieniu z nauczycielem biblioteki.
15. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza w komputerowej bazie użytkowników, a uczeń na liście wypożyczeni (Załącznik nr 2)

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2017 r.