

**Przygotowując prezentację i poszczególne jej slajdy
pamiętaj o następujących zasadach:**

1. Każda prezentacja musi mieć swój temat - przedstaw go na początku (slajd tytułowy).
2. Zastanów się także:
 - w jakim celu przygotowujesz prezentację,
 - co chcesz osiągnąć,
 - co chcesz przekazać i komu,
 - dostosuj treść i środki wyrazu do wieku i poziomu odbiorcy,
3. Każda plansza powinna mieć tytuł.
4. Aby slajdy były czytelne, nie powinno być więcej niż **5-6 linijek tekstu** na slajdzie.
5. Tekst powinien składać się z **hasel, a nie rozbudowanych akapitów**.
6. Zadbaj, aby tekst i pozostałe elementy były czytelne z większej odległości.
7. Stosuj czytelną czcionkę - bez zbędnych ozdobników, udziwnień, o odpowiedniej wielkości:
 - tytuł między **32** a **40** pkt.
 - tekst między **24** a **32** pkt.
 - dodatkowe informacje (objaśnienia) można pisać czcionką mniejszą niż 20 pkt.
 - czcionkę dekoracyjną stosuj tylko do krótkich tekstów np. tytułów.
8. Elementy graficzne muszą być czytelne, a ich zadaniem jest **wspomaganie tekstu**.
9. Konsekwentnie stosuj kolory i czcionki. Pamiętaj, że kolorystyka i tło mają wspomagać prezentację, a nie dominować.
10. Gdy piszesz ciemnym kolorem czcionki, tło ustaw jasne i odwrotnie.
11. Nie używaj jaskrawego koloru tła, ani jaskrawej czcionki.
12. Możesz korzystać z gotowych motywów programu do prezentacji. Dzięki temu można szybko dostosować ją do warunków oświetleniowych w miejscu prezentowania.
13. Pamiętaj, że motywy można modyfikować do swoich potrzeb.
14. Wykorzystuj stopniowanie - tzn. wyświetlaj kolejne elementy slajdu potrzebne do prezentacji.
15. Umieszczenie animacji w slajdzie służy objaśnianiu jakiegoś zjawiska lub uatrakcyjnieniu prezentacji. Przesadne używanie różnorodnych "sztuczek" dezorientuje słuchaczy.
16. **Pamiętaj, że odbiorca zwraca największą uwagę na górną część slajdu, a szczególnie lewy górny róg.**
17. Na zakończenie przedstaw **podsumowanie** - może to być jakiś cytat, sentencja, hasło.
18. Nie zapomnij, że prezentacja ma swojego autora. Napisz o tym na początku lub na końcu prezentacji.
19. Jeżeli zdecydujesz się umieścić swoje nazwisko bądź logo swojej szkoły na każdym slajdzie, zadbaj, by nie był to główny element tego slajdu.
20. Pamiętaj o podaniu wszystkich źródeł wykorzystanych do prezentacji (autorów i tytułów cytowanych utworów, wykorzystanych materiałów ilustracyjnych, itp.) - podaj je zgodnie z normą.